

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УМР
З.З. Карданова
от «23» августа 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

г. Майкоп,
2023

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1351 от 27.10.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01. Дошкольное образование»;

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022г., зарегистрированный № 70167);

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- Локальными актами ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»: Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.


Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Составители: Шипхова З.Р., Постарнакова И.В., преподаватели Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Рецензент: Меретукова С.К. кандидат экономических наук, доцент кафедры информационной безопасности и прикладной информатики; преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ».

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей естественно-математических дисциплин.

Протокол № 1 от «28» 08 2023г.

Председатель П(Ц)К  /Вернигорова И.Ю./

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
Структура и содержание учебной дисциплины
Условия реализации программы учебной дисциплины
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

1.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Объем образовательной программы дисциплины	87
Основное содержание	58
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	42
самостоятельная работа	29
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, лабораторные и практические занятия, включая семинары и самостоятельную работу	Всего часов	Самостоятельная работа
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасная работа с ПК		2	-
Тема 1.1. Организация безопасной работы с компьютерной техникой	Содержание учебного материала:	2	
	<i>Лекции</i>	2	
	1. Введение. Компьютер и зрение. Правила техники безопасности при использовании средств ИКТ. Гигиенические требования к персональным компьютерам и организации работы.	2	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>		
	<i>Самостоятельная работа</i>		
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера		9	2
Тема 2.1 Аппаратное обеспечение персонального компьютера	Содержание учебного материала:	4	
	<i>Лекции</i>	3	
	1. Основные компоненты ПК. Процессор. Память. Материнская плата. Видеосистема.	2	
	2. Клавиатура и мышь Средства хранения и переноса информации. Дополнительные устройства компьютера. Компьютерные сети.	1	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	1	
	1. Использование различных дополнительных клавиш для редактирования и сохранения текстового документа. Тест.	1	
	<i>Самостоятельная работа</i>		
Тема 2.2 Программное обеспечение персонального компьютера	Содержание учебного материала:	5	2
	<i>Лекции.</i>	3	
	1. Базовое программное обеспечение: операционная система, сервисные программы, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение. Операционная система Windows 8.1. Загрузка и выход из ОС. Организация работы в Windows 8.1.	2	
	2. Основные элементы управления: окно, папка, файл, структура окна, документа. Виды окон. Создание папок, вложенных папок. Рабочий стол. Главное и контекстное меню.	1	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	2	

	1. Файловая система. Работа с папками, файлами: создание, перемещение, переименование, удаление. Создание и сохранение текстового документа в указанной папке. Переименование, перемещение данного файла.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>		2
	1. Подготовка сообщения на тему: «Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты»		2
Раздел 3. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации		9	9
Тема 3.1 Текстовый редактор MS Word 2013	<i>Содержание учебного материала:</i>	9	9
	<i>Лекции</i>	1	
	1. Основы работы текстового редактора MS Word 2013. Встроенный векторный графический редактор	1	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	8	
	1.Создание и форматирование таблиц с помощью MS Word 2013.	2	
	2.Настройка интервалов. Работа со списками в MS Word 2013.	2	
	3.Создание буквицы, колонок, надписи с помощью MS Word 2013. Вставка объектов в текст из коллекции, из файла, из сети Интернет в MS Word 2013.	2	
	4. Создание бланков и информационных буклетов с помощью MS Word 2013.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>		9
	Подготовка документа к печати		2
	Создание документов с помощью стандартных шаблонов		3
Создание информационных буклетов по выбранной теме мероприятия		2	
Оформление конспекта урока. Оформление внеклассного		2	
Раздел 4. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графической информации		10	6
Тема 4.1. Графический редактор Paint.	<i>Содержание учебного материала:</i>	4	
	<i>Лекции</i>	2	
	1. Растровая и векторная графика. Типы графических форматов данных. Графический редактор Paint. Работа с простыми изображениями в редакторе Paint. Преобразование и сжатие графического изображения	2	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	2	

	1. Создание и сохранение простого рисунка средствами графического редактора PAINT	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>		
Тема 4.2 Работа с презентациями.	Содержание учебного материала:	6	6
	<i>Лекции</i>	2	
	Понятие мультимедиа. Работа с презентациями. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Анимационные эффекты. Управляющие кнопки. Гиперссылки. Создание графических объектов.	2	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	4	
	1. Создание презентации к занятию (фрагменту занятия)	2	
	2. Создание презентации к внеклассному мероприятию с добавлением звука, видео, с добавлением анимации.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>		6
	1. Подбор исходных изображений для редактирования. Подготовка документа для внедрения в него изображений		2
	2. Выбор темы презентации, подготовка материалов: обработка графических изображений, создание графических объектов.		2
	3. Разработка дизайна оформления презентации.		2
Раздел 5. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска числовой информации		18	8
Тема 5.1 Процессор MS Excel.	Содержание учебного материала:	5	
	<i>Лекции</i>	1	
	1. Процессоры электронных таблиц. Процессор MS Excel 2013. Ввод текстовых и числовых данных. Операции с ячейками. Создание и оформление таблицы.	1	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	4	
	1. Создание и редактирование табличного документа.	2	
	2. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>		
Тема 5.2 Программные среды компьютерной	Содержание учебного материала:	13	8
	<i>Лекции</i>	1	

графики и черчения, мультимедийные среды	1.Формула: структура, способы занесения в ячейку. Ссылка: типы ссылок Функции: структура, способы ввода данных в ячейку. Математические функции. Статистические и логические функции.	1	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	12	
	1. Использование математических функций	2	
	2. Использование математических функций при решении конкретных поставленных задач	2	
	3. Использование функций различных категорий	2	
	4. Использование функций различных категорий при решении конкретных поставленных задач	2	
	5. Способы создания диаграмм, на основе введенных в таблицу данных.	2	
	6. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>		
1. Построение диаграмм по результатам вычислений.		8	
Раздел 6. Технологии создания, редактирования оформления сайтов.		10	4
Тема 6.1 Конструктор WIX.	<i>Содержание учебного материала:</i>	10	4
	<i>Лекции.</i>	1	
	1. Основные требования к созданию сайта. Структура сайта на конструкторе Wix. Использование системы управления сайтом.	1	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	9	
	1. Использование макетов WIX. Использование различных вариантов дизайна, шаблонов для создания сайта. Ссылки.	3	
	2. Создание сайта средствами конструктора Wix.	3	
	3. Создание сайта средствами конструктора Wix.	3	
	<i>Самостоятельная работа.</i>		4
	1. Создание пробного Web-Квеста.		2
2. Загрузка сайта в сеть Интернет		2	
Всего:		58	29
Максимальная нагрузка:		87	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины соответствует требованиям ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; компьютерные столы и стулья.

Технические средства обучения: рабочие станции, источники бесперебойного питания, комплект сетевого оборудования, телевизор внешние накопители информации.

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионной программой обучения.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- клавиатурные тренажёры;
- антивирусное программное обеспечение;
- офисный пакет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Угринович, Н.Д., Информатика: учебник / Угринович Н.Д. — Москва: КноРус, 2020. — 377 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07314-8. — URL: <https://book.ru/book/932057> (дата обращения: 14.06.2019). — Текст: электронный.
2. Ляхович, В.Ф., Основы информатики: учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва: КноРус, 2020. — 347 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07596-8. — URL: <https://book.ru/book/932956> (дата обращения: 17.12.2019). — Текст: электронный.
3. Семакин, И.Г., Хеннер Е.К., Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов – 6 изд. – М.: БИНИКОМ. Лаборатория знаний, 2016. – 246.: ил.
4. Цветкова, М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для начального и среднего профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 352с: цв.ил.
5. Киселев С.В. Оператор ЭВМ. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
6. Коджаспирова Г.М. Технические средства обучения и методика их использования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
7. Гаевский, А.Ю. Информатика. – М.: «Гамма Пресс 2000», 2015
8. Информатика и ИКТ. Профильный уровень» для 11 класса / Н.Д. Угринович – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
9. Шауцукова, Л.З. Информатика: Учебное пособие для 10-11 кл. – М.: Просвещение, 2004.
10. НовиковаЕ.В. Мультимедиа технологии. Компьютерные презентации. – Майкоп, 2019.

Дополнительные источники:

1. Угринович, Н.Д. Информатика : практикум / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06186-2. — URL: <https://book.ru/book/924220> (дата обращения: 17.12.2019). — Текст : электронный.
2. Информационная безопасность: учебник / Мельников В.П. под ред., Куприянов А.И. — Москва : КноРус, 2020. — 267 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07382-7. — URL: <https://book.ru/book/932059> (дата обращения: 17.12.2019). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> Российский образовательный федеральный портал

2. <http://www.iqlib.ru/> Электронно-библиотечная система. Образовательные и просветительные издания.
3. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании. URL:<http://ru.iite.unesco.org/publications> Дата обращения: 15.06.2019
- 4.

3.3. Материалы и ресурсы для обеспечения и организации дистанционного обучения:

1. Платформа moodle (сайт ГБПОУ «Адыгейского педагогического колледжа им.Х.Андрухаева»)
2. Платформа ZOOM (организация аудио и видеоконференций)
3. Мессенджер WhatsApp, Viber
3. Электронная почта
4. Инфоурок – образовательный портал (<https://infourok.ru/site/upload>)
5. Единый урок РФ – образовательный портал (<https://xn--d1abkefqip0a2f.xn--p1ai/>)
6. Я-класс образовательный портал (<https://www.yaklass.ru/>)
7. Информационное обеспечение пункт 4.2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	оценка организации рабочего места и выполнения практических заданий дифференцированный зачёт
– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	оценка выполнения практических заданий оценка выполнения тестирования дифференцированный зачёт
– использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	оценка выполнения проектной работы
Знать:	
– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	оценка организации рабочего места и выполнения практических заданий дифференцированный зачёт
– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	оценка выполнения практических заданий оценка выполнения проектной работы дифференцированный зачёт
– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	оценка выполнения контрольной работы
– аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических заданий оценка выполнения тестирования дифференцированный зачёт

